

Anmeldung Vor- und Übermittagsbetreuung „VüM“ (7.15 Uhr bis 13.30 Uhr)

Information und Anmeldebogen für die außerunterrichtliche Betreuung von Grundschulkindern der Hans-Christian-Andersen Schule in der Zeit von 7.15 Uhr bis 13.30 Uhr durch die DRK Kinder-, Jugend- und Familiendienste in OWL gGmbH für das Schuljahr 2021/2022

Eltern, die für Ihre Kinder kein Ganztagsangebot wünschen, wird auch weiterhin eine Betreuung von 7.15 bis 13.30 Uhr in der Hans-Christian Andersen Schule gewährleistet. Der Träger ist, genau wie bei dem Ganztagsangebot, die DRK Kinder-, Jugend- und Familiendienste in OWL gGmbH

Das Betreuungsangebot umfasst:

1. Betreuung ab 7.15 Uhr, also die Zeit vor dem Unterricht,
2. Betreuung nach dem Unterricht bis 13.30 Uhr
3. Betreuung an Brückentagen, Konferenztagen usw.
4. die Kosten betragen 70 €

Die Betreuung wird von erfahrenen Mitarbeitern durchgeführt. Unterschiedlichste kleinere Angebote im Sport-, Spiel-, Musik- und Kreativbereich werden stattfinden. Betreute Hausaufgaben sind nicht vor-gesehen. Falls es die Zeit der Kinder, der Tagesablauf und die personelle Besetzung zulassen, können nach Absprache die Hausaufgaben aber durchgeführt werden.

Die Kosten für die Betreuung betragen im Jahr 840 Euro. Zwar findet die Betreuung nur in 9 Monaten statt, aus technischen Gründen wird aber ganzjährig, also 12 Monate, monatlich 70 € eingezogen.

Es findet keine Betreuung in der Ferienzeit statt. Dafür ist es aber möglich, gegen einen zusätzlichen Beitrag in den Ferien (Osterferien, Herbstferien und drei Wochen in den Sommerferien) an den Ange-boten der Ganztagschule teilzunehmen. Aufgrund der Aktivitäten müssten die Kinder dann allerdings bis in den Nachmittag an den Angeboten teilnehmen. Anmelden können Sie sich direkt im Internet über ogs-ferienangebote-bielefeld.de.

Die Anmeldung für die Betreuung an der Hans-Christian-Andersen Schule erfolgt jeweils **verpflichtend für ein Jahr**.

Anmeldung:

Hiermit melde ich meine(n) Tochter/Sohn für das Schuljahr 2019/2020 (01.08.2019 bis zum 31.07.2020) für die Betreuung an regulären Schultagen an der Hans-Christian-Andersen Schule von 7.15 Uhr bis 13.30 Uhr, der DRK Kinder-, Jugend- und Familiendienste OWL gGmbH an

Die Anmeldung erfolgt für:

Name des Kindes

Vorname des Kindes

Geburtsdatum des Kindes

Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort)

Geht im nächsten Schuljahr in die Klasse

Erziehungsberechtigte/r (bitte alle Erziehungsberechtigten angeben):

Name

Vorname

Telefonnummer

Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort)

Mail Adresse

Name

Vorname

Telefonnummer

Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort)

Mail Adresse

Folgende/s Geschwisterkind/er nimmt / nehmen zur gleichen Zeit an einem außerunterrichtlichen Förder-und Betreuungsangebot in Bielefeld teil:

Name Vorname Besucht folgende OGS/ Kita

Name Vorname Besucht folgende OGS/ Kita

Name Vorname Besucht folgende OGS/ Kita

Ich/Wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass die im Rahmen der Betreuung erhobenen personenbezogenen Daten von den „DRK Kinder-, Jugend- und Familiendienste in OWL gGmbH“ im Rahmen von Abrechnung öffentlicher Mittel eventuell weitergegeben werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden von allen mit der Durchführung der Betreuung betrauten Personen beachtet und eingehalten.

Die Grundlagen zur Teilnahme an der Betreuung erkenne/n ich/wir an.

Ich/wir nehme/n zur Kenntnis und erkenne/n an, dass eine Teilnahme meines/unseres Kindes an der Betreuung nur unter der Bedingung einer regelmäßigen Zahlung der Elternbeiträge erfolgen kann. Wir bitten Sie daher die Einzugsermächtigung auszufüllen.

Hinweis: Mit der Anmeldung besteht kein (Rechts-)Anspruch auf einen Platz in der Betreuung!
Es ergeht ein Aufnahmebescheid.

Freiwillige Angaben :

Ich/Wir brauchen die Möglichkeit, mein/unser Kind auch in folgenden Ferien versorgt zu wissen (falls Sie dies bereits jetzt schon einschätzen können):

Bielefeld, den

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Wichtige Anmerkungen:

Zu den Anmeldungen muss die beiliegende Einzugsermächtigung vollständig ausgefüllt werden, da sie Bestandteil der Anmeldungen sind. Nicht vollständig ausgefüllte Unterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Wir erheben und verwenden personenbezogene Daten von Ihnen grundsätzlich nur, soweit dies für Zwecke der Verwaltung der Verträge zur Teilnahme in einer Offenen Ganztagschule oder der Vor und Übermittagsbetreuung (OGS/VüM) der DRK Kinder-, Jugend- und Familiendienste in OWL gGmbH erforderlich ist. Die Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt regelmäßig nur mit Ihrer Einwilligung. Eine Ausnahme gilt in solchen Fällen, in denen eine vorherige Einwilligung aus tatsächlichen Gründen nicht möglich ist und die Verarbeitung der Daten durch gesetzliche Vorschriften gestattet ist.

Auf folgenden Rechtsgrundlagen kann die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten beruhen: Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO, soweit die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung eines Vertrages erforderlich ist. Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten nur für den Zeitraum, der zur Erfüllung des Speicherungszweckes erforderlich ist. Sie können jederzeit Auskunft über die verarbeiteten Daten und deren Korrektur verlangen. Nach Wegfall oder Erfüllung des Zwecks werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht bzw. gesperrt. Im Fall der Sperrung erfolgt die Löschung sobald gesetzliche, satzungsmäßige oder vertragliche Aufbewahrungsfristen nicht entgegenstehen, kein Grund zu der Annahme besteht, dass eine Löschung Ihre schutzwürdigen Interessen beeinträchtigt und eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung keinen unverhältnismäßig hohen Aufwand verursacht.

Bei Fragen zum Datenschutz und Ihren Daten wenden Sie sich bitte an die DRK Kinder-, Jugend- und Familiendienste in OWL gGmbH, August-Bebel-Str. 8, 33602 Bielefeld, OGS – Verwaltung unter 0521 32989824.

Einverständniserklärung

Ich/Wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass die im Rahmen der Durchführung der OGS erhobenen personenbezogenen Daten zwischen der Stadt Bielefeld und der DRK Kinder-, Jugend- und Familiendienste in OWL gGmbH als durchführenden Träger für die Zwecke der Verwaltung der Verträge der OGS weitergegeben, ausgetauscht und verarbeitet werden dürfen.

Bielefeld, den

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE77ZZZ00001878928

Sepa-Lastschrift-Mandat- Einzugsermächtigung für den Betreuungsbeitrag (VüM)

Ich ermächtige die DRK Kinder-, Jugend- und Familiendienste in OWL gGmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom DRK Kinder-, Jugend- und Familiendienste auf mein Konto gezogenen Lastschrift einzulösen.

Hinweis:

Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vor,- und Nachname Kontoinhaber

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

IBAN

Geld Institut

BiC

Name des Kindes

Welche Schule

Ort und Datum

Unterschrift

ACHTUNG: Der Betrag wird zwischen dem 1. und spätestens 5. eines Monats eingezogen. Bitte sorgen Sie für eine ausreichende Deckung Ihres Kontos. Die Kosten für die Rücklastschrift stellen wir Ihnen in Rechnung.

Für den Arbeitgeber

Zur Klärung über den Bedarf eines Betreuungsplatzes Ihres Arbeitnehmers in der Betreuung einer Offenen Ganztagsgrundschule bitten wir Sie, dieses Formular auszufüllen.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte telefonisch an die OGS-Verwaltung unter der Nummer 0521/329898-35 oder per Mail an: ogs-verwaltung@drk-kijufa.de

Die OGS-Verwaltung ist von Mo.-Do. von 8.30 Uhr bis 12.00 Uhr zu erreichen.
Den Bogen bitte dem Arbeitnehmer wieder aushändigen.

Für Ihre Unterstützung danken wir Ihnen!

Nachname Kind

Vorname Kind

Schule

Bescheinigung für das Schuljahr

Bescheinigung
für:

Herrn
Frau

Nachname
Arbeitnehmer

Vorname
Arbeitnehmer

Wieviel Stunden ist der Arbeitnehmer in der Woche in Ihrem Unternehmen tätig?

Die regelmäßigen Arbeitszeiten sind wie folgt:

Montag: von _____ bis: _____

Dienstag: von _____ bis: _____

Mittwoch: von _____ bis: _____

Donnerstag: von _____ bis: _____

Freitag: von _____ bis: _____

Besonderheiten: (z.B. Schichtdienst, sonstige Anmerkungen)

Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Für den Arbeitgeber

Zur Klärung über den Bedarf eines Betreuungsplatzes Ihres Arbeitnehmers in der Betreuung einer Offenen Ganztagsgrundschule bitten wir Sie, dieses Formular auszufüllen.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte telefonisch an die OGS-Verwaltung unter der Nummer 0521/329898-35 oder per Mail an: ogs-verwaltung@drk-kijufa.de

Die OGS-Verwaltung ist von Mo.-Do. von 8.30 Uhr bis 12.00 Uhr zu erreichen.
Den Bogen bitte dem Arbeitnehmer wieder aushändigen.

Für Ihre Unterstützung danken wir Ihnen!

Nachname Kind

Vorname Kind

Schule

Bescheinigung für das Schuljahr

Bescheinigung
für:

Herrn

Frau

Nachname
Arbeitnehmer

Vorname
Arbeitnehmer

Wieviel Stunden ist der Arbeitnehmer in der Woche in Ihrem Unternehmen tätig?

Die regelmäßigen Arbeitszeiten sind wie folgt:

Montag: von _____ bis: _____

Dienstag: von _____ bis: _____

Mittwoch: von _____ bis: _____

Donnerstag: von _____ bis: _____

Freitag: von _____ bis: _____

Besonderheiten: (z.B. Schichtdienst, sonstige Anmerkungen)

Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers